

‘13 生涯教育制度現職者共通研修会開催案内と参加要項

現職者共通研修会開催案内

年間予定

A. 平成 25 年 7 月 21 日 (日)	9:00~15:30	弘前会場
B. 平成 25 年 8 月 18 日 (日)	9:00~17:00	青森会場
C. 平成 25 年 11 月 17 日 (日)	9:00~17:00	八戸会場

A. 弘前会場

日時： 平成 25 年 7 月 21 日 (日) 9:00~15:30

会場： 弘前文化センター 視聴覚室

弘前市下白銀町 19-4

アクセス詳細は弘前文化センターホームページでご確認ください

9:00~9:20 受付・開会

9:20~10:50 「作業療法生涯教育概論」

弘前大学大学院 小山内 隆生 氏

11:00~12:30 「職業倫理」

メディカルコート八戸西病院 佐々木 清美 氏

12:30~13:30 休憩

13:30~15:00 「日本と世界の作業療法の動向」

弘前大学大学院 野田 美保子 氏

15:00~15:30 閉会・受講確認

上記研修会の申込み締め切りは、資料印刷の都合上、7月18日(木)17:00までです。
申込み方法は4ページを参照してください。

B. 青森会場

日時： 平成 25 年 8 月 18 日（日） 9:00～17:00

会場： 青森県総合社会教育センター 第 5 研修室

青森市大字荒川字藤戸 119-7

アクセス詳細は青森県総合社会教育センターホームページでご確認ください

9 : 00～ 9 : 20 受付・開会

9 : 20～10 : 50 「保健・医療・福祉と地域支援」

ときわ会病院 原 長也 氏

11 : 00～12 : 30 「作業療法における協業・後輩育成」

介護老人保健施設明生園 辻 孝弘 氏

12 : 30～13 : 30 休憩

13 : 30～15 : 00 「実践のための作業療法研究」

弘前医療福祉大学 藤原 健一 氏

15 : 10～16 : 40 「作業療法の可能性」

青森慈恵会病院 相馬 雅之 氏

16 : 40～17 : 00 閉会・受講確認

上記研修会の申込み締め切りは、資料印刷の都合上、8月15日（木）17:00 までです。
申込み方法は 4 ページを参照してください。

C. 八戸会場

日時： 平成 25 年 11 月 17 日（日）9:00～17:00

会場： 東北メディカル学院 大教室

三戸郡五戸町字苗代沢 3-638

アクセス詳細は東北メディカル学院ホームページでご確認ください

9:00～9:20 受付・開会

9:20～10:50 「事例報告と事例研究」

弘前大学大学院 平川 裕一 氏

11:00～12:30 「事例検討」・「事例報告」

身体障害領域

東北メディカル学院 加福 隆樹 氏

東北メディカル学院 藤倉 美雪 氏

弘前大学大学院 上谷 英史 氏

弘前脳卒中・リハビリテーションセンター 金谷 圭子 氏

精神障害領域

生協さくら病院 佐々木 良範 氏

弘前大学大学院 田中 真 氏

12:30～13:30 休憩

13:30～15:00 「事例検討」・「事例報告」

15:10～15:20 休憩

15:20～16:50 「事例検討」・「事例報告」

16:50～17:00 閉会・受講確認

上記研修会の申込み締め切りは、資料印刷の都合上、11月14日（木）17:00 までです。

申込み方法は4ページを参照してください。

* 基礎研修会「後輩指導のための症例検討研修会」の参加を希望する方は、申込み方法が異なります。
10月頃に申し込み方法を青森県作業療法士会ホームページに載せますので、学会・研修会情報等をご
確認ください。

発表を実施するために定員を定めております。定員になり次第、申し込みを締め切らせていただきます。

- ・身体障害領域 定員 18 名まで
- ・精神障害領域 定員 9 名まで

参加申し込み方法

1. 申し込み方法

下記のメールアドレスに必要事項を記入の上、送信してください。メールが困難な場合は、5 ページの申し込み用紙に必要事項を記入し FAX でお申し込みください。

なお、事例検討および事例報告へ参加を希望する方は症例を発表して頂きますので、6 ページの参加要項を必ず参照し、抄録と発表用スライドを準備してください。但し、報告する症例については必ず同意を得てください。

2. 申し込み先

<E-mail での申し込み先>

送信先 m.fuji@rinken.ac.jp

件名に「現職者共通研修」と記載して下さい。本文には、参加を希望する研修会の記号（A, B, C）、テーマ名、所属、氏名、日本作業療法士協会会員番号を必ず記載してください。

<FAX での申し込み先>

5 ページの申し込み用紙に必要事項を記入してください。

FAX : 0178-61-0034

3. 参加費

現職者共通研修会 : 1 テーマ 500 円

当日会場で徴収します。

4. 締め切り

弘前会場 : 平成 25 年 7 月 18 日 木曜日 17:00 まで

青森会場 : 平成 25 年 8 月 15 日 木曜日 17:00 まで

弘前会場 : 平成 25 年 11 月 14 日 木曜日 17:00 まで (定員になり次第締切ります)

5. 受講に必要なもの

- ・ 平成 25 年度の青森県作業療法士会会員証または会費納入の領収書等
- ・ 生涯教育手帳

6. 公文書

出張依頼に関する公文書が必要な方は、申込み時に「公文書郵送希望」と記載してください。なお、郵送期間を考慮し、研修会開催 2 週間前までに申し込みください。

7. 問い合わせ先

東北メディカル学院 作業療法学科

TEL : 0178-61-0606 担当 : 藤倉 美雪 (m.fuji@rinken.ac.jp)

生涯教育制度現職者 共通 研修会 参加申し込み書

氏名			
所属			
TEL / FAX	TEL :	FAX :	
OT 協会会員番号			
受講講座 (参加会場とテーマ名に○)	現職者共通研修会 <u>弘前会場</u> (7月18日締め切り)		
	作業療法生涯教育概論	職業倫理	日本と世界の作業療法の動向
	現職者共通研修会 <u>青森会場</u> (8月15日締め切り)		
	保健・医療・福祉と地域支援	作業療法における協業・後輩育成	
	実践のための作業療法研究	作業療法の可能性	
	現職者共通研修会 <u>八戸会場</u> (11月14日締め切り)		
	事例報告と事例研究	事例検討	事例報告
	* 定員になりしだい締め切りとなりますので注意。 * 抄録と発表用スライドを必ず準備してください。		
出張依頼公文書	必要	不要	
問い合わせ 事項			

「事例検討」および「事例報告」参加要項

「事例検討」、「事例報告」では報告書の提出と発表スライドによる口述発表となりますので、事例の抄録、発表用スライド（ファイル）を必ず持参してください。事例報告では発表を行なわないと受講しても終了とはなりませんのでご注意ください。

1. 事例報告書の作成

事前に報告書を作成し、当日一週間前までに問い合わせ先へメールで提出してください。

報告書の書き方は、日本作業療法士協会ホームページ会員向け情報の「事例報告登録のページ」に掲載されている「事例報告書作成の手引き（第 5.1 版）」p.10 の 2) 事例本文の作成を参考にしてください。小見出し及び字数は、1.報告の目的（200 字以内）、2.事例紹介（400 字以内）、3.作業療法評価（600 字以内）、4.介入の基本方針（200 字以内）、5.作業療法実施計画（600 字以内）、6.介入経過（800 字以内）、7.結果（500 字以内）、8.考察（700 字以内）とし、OT 協会と同様です。

以下の要項で作成してください。

- 1) 発表する症例の同意を必ず得てください。
- 2) A4 版に MS 明朝 10.5P、英数字は半角とし、40 字×25 行で作成して下さい。
- 3) 演題名、所属及び演者名、本文の順に記載し、それぞれ一行あけて下さい。
- 4) 演題名のみを文字サイズ **12 ポイント**として下さい。

2. 発表方法

発表データを CD-R または USB メモリー等の記録媒体でご持参ください。順番になりましたら演台にて記録媒体を挿入し、発表者が PC を操作し発表を始めてください。

発表時間は、発表 10 分・質疑応答 20 分となります（時間厳守をお願いします）。

発表形式は全て口述発表となります。発表は、PC と Microsoft Power Point (Windows 版で 97～2003 までとします) を使用したデジタルプレゼンテーションです。

3. 発表スライドの作成方法

報告書の内容に基づき、発表用スライドを作成してください。発表用スライド枚数は自由ですが、発表時間 10 分以内で説明できる枚数にしてください。

会場で使用する PC は Microsoft Power Point 2002 または 2003 となります。そのため、Macintosh や Microsoft Power Point 2007 には対応していません。そのため、Microsoft Power Point 2007 を使用している場合は、名前をつけて保存する際に保存形式（ファイルの種類）を「Power Point 97-2003 プレゼンテーション」に設定してください。

動画（アニメーション機能は除く）、音声の使用はできません。

また、発表スライドは、必ず事前に最新のウイルスチェックを行ってください。

文字化け、画面レイアウトのバランス異常を防ぐ為、使用するフォントは Power Point に標準設定されているフォントを使用してください。

（下記のフォントを推奨します。）

日本語： MS 明朝・MS ゴシック

英語： Arial ・Century ・Times New Roman