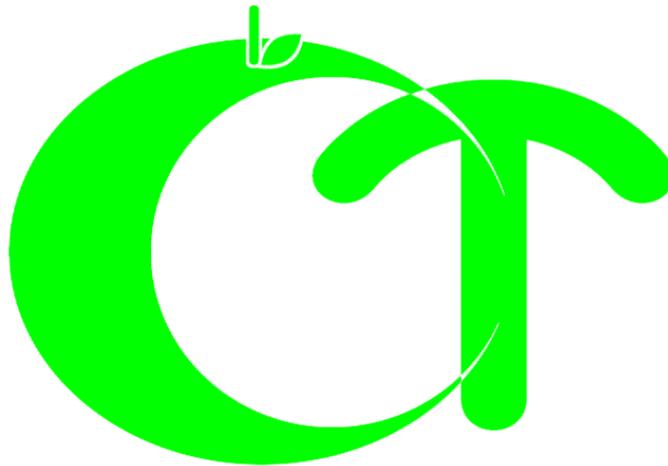


# 第 33 回 青森県作業療法学会

—学会案内—



テーマ：「作業療法士の未来」  
～これからの後輩育成に向けて～

会 期：2021年5月30日（日）

会 場：Zoom によるオンライン開催

## 第 33 回青森県作業療法学会開催にあたって

第 33 回青森県作業療法学会 学会長 藤嶋 聖子

このたびの新型コロナウイルスに罹患された皆様と、感染拡大により生活に影響を受けている地域の皆様に、心よりお見舞いを申し上げます。

2020 年 5 月 30～31 日に開催を予定しておりました第 33 回青森県作業療法学会は、日を改めて 2021 年 5 月 30 日に開催することとなりました。日々更新される感染状況を確認しながら、実行委員で開催方法を検討した結果、例年通りの開催は難しいと判断しました。現在、新しい形式で基調講演や演題発表が行えるよう調整しております。

基調講演を楽しみにして下さっていた皆様、そして演者の皆様には、1 年越しの聴講および発表となりますこと深くお詫び申し上げます。

また、次年度の青森県作業療法学会での発表を計画されていた皆様は、不安を感じていたこととご察いたします。そこで、そのような皆様へ発表の機会を設けたいと考え、今回は新たに演題を募集する運びとなりました。

新しい形式では初めてとなる青森県作業療法学会ですが、充実した学会となるよう、実行委員一丸となって準備を進めております。たくさんの演題発表と皆様のご参加を心よりお待ちしております。

## I.学会案内

### 1. 一般演題

事前に録画した動画での発表となります。

### 2. 基調講演

テーマ：「作業療法士の未来」～これからの後輩育成に向けて～

講師：小岩 伸之 氏（八雲総合病院）

司会：藤嶋 聖子（東北メディカル学院）

## II.学会日程

※ Zoom によるオンライン開催とします。下記の事前準備を参考にして下さい。

5月30日（日）

9:00～9:50 各会場への Zoom による入室

9:50～10:00 開会式

10:00～12:00 一般演題

12:00～13:00 基調講演会場への Zoom による入室

13:00～14:45 基調講演

14:45～14:55 閉会式

Zoom による入室、一般演題の時間に関しましては**変更になる可能性があります**。  
あらかじめご了承下さい。

## III.学会までの事前準備

### 1. 必要な通信機器

パソコン、スマートフォン、タブレットの使用が可能ですが、カメラ及びマイク付きのものとして下さい。また、通信状態が安定した環境を確保して下さい。

### 2. Zoom のダウンロード

学会前日までに、通信機器に Zoom ソフトまたは Zoom アプリをダウンロードして下さい。ダウンロード方法や当日の参加方法については、以下の URL をご参考下さい。

<https://www.fisc.jp/pckouza/zoom.html>

（Zoom を使った研修に参加するには）

[https://www.somethingfun.co.jp/video\\_tips/zoom\\_meeting\\_join](https://www.somethingfun.co.jp/video_tips/zoom_meeting_join)

（Zoom でミーティングに参加する方法を初心者向けに解説）

## IV.学会参加費及び参加申し込みについて

### 1. 学会参加費

会員 1,000 円 非会員（他県士会） 2,000 円 他職種・一般・学生 500 円

※ 青森県内に勤務する作業療法士で非会員の方は、一般社団法人青森県作業療法士会員にならないと学会参加はできません。

### 2. 参加申し込み手順

#### 1) 参加費納入

5月21日（金）までに下記の口座へ振り込んで下さい。

**青森銀行 弘前支店 普通 1211261**

**口座名義 一般社団法人青森県作業療法士会 代表理事 原 長也**

振り込みを証明する明細書は参加申し込みが終了するまで大切に保管して下さい。

#### 2) 参加申し込み

振り込み終了後、E-mailにて必要事項を明記の上、下記送付先に送信して下さい。

- ・ 件名「第33回 OT 学会参加申し込み」
- ・ 所属と氏名
- ・ 日本作業療法士協会の協会番号
- ・ E-mail アドレス（Zoom の招待等で使用します。）
- ・ 振り込みを証明する明細書の写真または PDF ファイルの添付

#### 3) 参加申し込み先

東北メディカル学院 教務部 作業療法学科 木村陽子 まで

E-mail : [ichikawa-kim@rinken.ac.jp](mailto:ichikawa-kim@rinken.ac.jp)

5月25日（火）までに参加申し込みを済ませて下さい。

参加申し込み受付後、学会への招待メールを送信いたします。学会当日まで大切に保管して下さい。

※ 2020 年度より生涯教育手帳は廃止され、会員ポータルサイトを利用して協会コンピューターにより生涯教育受講記録を管理しています。ポイント登録のため日本作業療法士協会の協会番号が必要となります。

## V.演題募集要項

### 1. 応募資格

一般社団法人青森県作業療法士会（正会員、賛助会員）に限ります。

### 2. 演題の応募方法

第33回青森県作業療法学会へ演題を申し込む場合は、以下の手順をお願いいたします。

※ 昨年度申し込みをしている方は再度申し込みする必要はありません。

#### 1) 演題の申し込み

事前に次の4項目を登録して下さい。

- ・ 演題名（仮でも可）
- ・ 演者名および所属施設名
- ・ 研究指導者名（必須。どうしても研究指導者を探せない場合は「なし」と記入して下さい。後日学術部より「研究指導についてのご案内」が届きます。）
- ・ E-mail アドレス（連絡と査読結果の送付等で使用します。）

登録は、2020年12月15日（火）までにE-mailで下記応募先まで送信して下さい。

生涯教育制度現職者共通研修「事例報告」読み替えの場合は、シングルケースに限りません。

#### 2) 演題申し込み先

東北メディカル学院 教務部 作業療法学科 関川文香 まで

E-mail : [sekikowa@rinken.ac.jp](mailto:sekikowa@rinken.ac.jp)

件名に「第33回OT学会演題申し込み」と記載して下さい。本文には所属と氏名を必ず記載して下さい。

### 3. 抄録作成手順

県士会ホームページの「本会主催学会・研修会」→「2021年度青森県作業療法学会・研修会」→「第33回青森県作業療法学会」の演題登録用フォームを必ずダウンロードし、次の手順に従って抄録を作成して下さい。なお、項目は削除または追加しないで下さい。

- 1) 演題名は文字サイズ12ポイントとして下さい。必要に応じて副題（11ポイント）を記載しても構いません。記載の方法は、演題登録用フォームを参考に入力して下さい。
- 2) 演題名、所属施設名、演者名、本文の順に記載し、それぞれ一行あけて下さい。尚、共同演者がいる場合は演者を筆頭とし、演者名の前に○印を付けて下さい。会員以外の共同演者が含まれる場合は共同演者名の後に（ ）付けで職種を記載して下さい。共同演者数は規定しません。また、所属施設名以下は MS 明朝 10.5P（英数字は半角で Century10.5P）、2段組、23字×45行で作成して下さい。
- 3) 演題名、所属施設名、演者名（共同演者名含む）、本文、図表・写真、改行スペースなども含めて全角2,000字以内として下さい。なお、図表・写真は白黒印刷となります。

- 4) 引用文献があるときは必ず出典を明記して下さい。図表・写真を引用する場合も著作権に留意して下さい。また、個人情報の取り扱いやインフォームド・コンセントなど、必ず十分な倫理的配慮を行って下さい。
- 5) 図表、写真については、数やサイズを特に規定しませんが、演題名、所属施設名、演者名、本文も含めて A4 版用紙 1 ページ枠内に収めるよう原稿に貼り付け、体裁を整えて下さい。
- 6) 抄録の送付  
E-mail にて下記送付先に送信して下さい。抄録の締切りは 2021 年 1 月 31 日（日） までとします。ファイル名は発表者名として下さい。抄録を受領した時点で折り返しその旨のご連絡をいたします。抄録受領の連絡が 1 週間経っても無い場合は、下記送付先にご一報下さい。
- 7) 抄録送付先  
東北メディカル学院 教務部 作業療法学科 関川文香 まで  
E-mail : [sekikowa@rinken.ac.jp](mailto:sekikowa@rinken.ac.jp)  
件名に「第 33 回 OT 学会抄録」と記載して下さい。本文には所属と氏名を必ず記載して下さい。
4. 演題の採否に関すること  
演題の採否決定は、学会内の演題採択委員会と学会長が協議の上審査します。採否の結果については後日ご連絡いたします。

## VI. 発表者の皆様へ

### 1. 発表スライドの作成

スライドは **Microsoft Power Point** で作成して下さい。スライドのサイズは標準（4:3 縦横比）とします。スライドの枚数の指定はありません。スライドは、2021年5月5日（水）までに作成して下さい。

### 2. 発表の事前録画について

1) 5月6日（木）から5月23日（日）までの期間中に発表動画を Zoom にて録画します。録画日程については、演題採否時に連絡及び調整いたします。なお、学会当日の質疑応答に使用するため、録画後にスライドを提出していただきます。

2) 発表動画の録画には、カメラ及びマイク付きのパソコンが必要です。事前に準備をお願いいたします。

3) 発表時間は7分です。

### 3. 学会当日の流れについて

1) 学会当日は、参加申し込み時に送られた招待メール内の **URL** から自分の発表会場へ入室して下さい。入室は開始 **30分**前までに済ませて下さい。入室にはパスワードが必要です。招待メールに記載のパスワードを入力して下さい。学会運営側より入室を確認いたします。確認後はそのまま待機して下さい。

2) 演題発表は、後ほど送られる学会抄録の発表順となります。事前に自分の発表順番を確認して下さい。

3) 事前に録画した発表動画を配信します。演題ごとに質疑応答を行いますので、自分の発表動画の配信が終わりましたら、Zoom 画面左下にあるビデオマークを開始にして発表者として参加して下さい。

4) 自分の演題の配信が終わりましたら、3分の質疑応答となります。Zoom 画面左下にあるマイクマークのミュートを解除して下さい。

### 4. 発表に関する問い合わせ先

東北メディカル学院 教務部 作業療法学科 関川文香

E-mail : [sekikowa@rinken.ac.jp](mailto:sekikowa@rinken.ac.jp)

Tel : 0178-61-0606

## VII. 学会参加者の皆様へ

### 1. 会場への入退室について

参加申し込み時に送られた招待メール内の URL から参加したい会場へ入室して下さい。入室にはパスコードが必要です。招待メールに記載のパスコードを入力して下さい。なお、一般演題発表時は、自由に各会場への入退室ができます。退室時は Zoom 画面右下の退室ボタンから退室して下さい。

### 2. 入室時のカメラ及びマイクについて

入室しましたら、Zoom 画面左下にあるビデオマークが OFF になっていることとマイクマークがミュートになっていることを確認して下さい。

### 3. 質問について

質問のある場合は、発表中に Zoom のチャット機能より所属と氏名のみを送って下さい。質疑応答時間になりましたら、学会運営側からチャット送信が早かった順に質問者を指名しますので、ビデオとマイクが ON になっていることを確認して質問をして下さい。

### 4. 学会参加に関する注意事項

本学会の参加にあたり、動画撮影、録音、スクリーンショットなどの倫理的配慮に欠ける行為は禁止しております。

### 5. 学会参加 問い合わせ先

〒039-1522 青森県三戸郡五戸町字苗代沢 3-638

学校法人臨研学舎 東北メディカル学院

第 33 回青森県作業療法学会 実行委員長 泉田 康志

Tel : 0178-61-0606 Fax : 0178-61-0034 E-mail : y-izumi@rinken.ac.jp