会員ポータルサイト ログインまでの流れ

一般社団法人日本作業療法士協会事務局 作成:2020年12月

会員ポータルサイトへのアクセス方法



会員ポータルサイトログイン画面



パスワード発行画面 1/2





研修受講カードは、2018年度より導入のカードです。 会員の皆様へ必ずお送りしています。お手元にない場合は、まずは研修受講カードの再発行手続き (有料)を行ってください。



パスワード再発行

研修受講カード、電子会員証に印字されている会員コード、セキュリティコード、及び、生年月日、パスワード再設定用のURLを受け取るメールアドレスを入力してください。送信後、入力されたメールアドレス宛に通知します。メール内に書かれたURL にアクセスし、パスワード設定を行ってください。

会員コード、セキュリティコードに関して

会員コード

セキュリティコード

生年月日(西暦)

(例)1986年11月8日→19861108

メールアドレス

メールアドレス (再入力)

※「メールが届かない」とのお問い合わせが増えております。自動配信 でお送りしているため、迷惑メールと判断され受信できない場合があり ます。協会からお送りする各種メールが確実に届くよう、迷惑メール設 定の解除ではなく、「@jaot.or.jp」を受信許可設定を行なってくださ い。



すべて 半角英数字入力

パスワード発行画面 2/2

パスワード再発行

研修受講カード、電子会員証に印字されている会員コード、セキュリティコード、及び、生年月日、パスワード再設定用のURLを受け取るメールアドレスを入力してください。送信後、入力されたメールアドレス宛に通知します。メール内に書かれたURL にアクセスし、パスワード設定を行ってください。

会員コード、セキュリティコードに関して

会員コード

セキュリティコード

生年月日 (西暦)

(例)1986年11月8日→19861108

メールアドレス

メールアドレス (再入力)

※「メールが届かない」とのお問い合わせが増えております。自動配信 でお送りしているため、迷惑メールと判断され受信できない場合があり ます。協会からお送りする各種メールが確実に届くよう、迷惑メール設 定の解除ではなく、「@jaot.or.jp」を受信許可設定を行なってくださ い。

送信 キャンセル

「送信」をクリック後、認証できたらメール アドレス宛にメールが送信されます。



届いたメールのURLをクリックし、パスワード設定画面から新しいパスワードを設定して ください

ログイン後の流れ

状況によって最初に表示される画面が異なります

- A)メールアドレスが未登録の場合→<mark>メールアドレス設定画面</mark>
- B) 会員情報に未回答項目がある場合→<mark>情報変更画面</mark>
- C)A),B)が解消済で、未読の「重要なお知らせ」がある場合→<mark>「重要なお知らせ」画面</mark>
- D) A), B) が解消済で、「重要なお知らせ」を確認済の場合→<mark>マイページ画面</mark>



A) メールアドレスが未登録の場合 1/2

| メールアドレス変更 | | | | | | | | |
|--|----------------------------|---|--------------------------------------|---|-----------------------|---|-------------------------------|--|
| 現在のメールアドレス | (登録されていません) | | | | | | | |
| 新しいメールアドレス | ncxrvx@hhh.co.jp | | | _ | | | | |
| 新しいメールアドレス(再入力) | ncxrvx@hhh.co.jp | | | | | | | |
| ※「メールが届かない」とのお問い合わ 自動配信でお送りしているため、迷惑、 | わせが増えております。 メールと判断され受信「 | メールアドレス変更 現在のメールアドレス | (登録されていません) | | | | | |
| | ってください。 | 新しいメールアドレス 新しいメールアドレス(再入力) | ncxrvx@hhh.co.jp ncxrvx@hhh.co.jp | | 「 面 「 い 確 | 「閉じる」を押し ⁻ īを閉じます。 「メールアドレス ンず、メールが受(容認してください | てメッセージ画 変更」画面は閉 言されているか | |
| | | ※「メールが届かない」とのお問い合わせが増えており 自動配信でお送りしているため、迷惑メールと判断され 協会からお送りする各種メールが確実に届くよう、迷惑 「@jaot.or.jp」を受信許可設定を行なってください。 変更 変更 | | マスにメールを送りました。 マスの変更は完了していません。 用メール内のURLをクリックし、メールア ますようお願いします。 しばらく時間がかかる場合があります。 | ドレスを変更 | | | |
| | | | | | | | 9 | |

A) メールアドレスが未登録の場合 2/2





B)会員情報に未回答項目がある場合

情報変更画面が表示されます。

情報変更画面は
①基本情報1
②基本情報2
③基本情報3
④勤務情報(解説ページあり)
4つのページを進み、⑤確認画面で「登録」を押すと、変更内容が保存され、事務局へ連携されます。

必須入力項目が未回答、正しい登録でない場合は、 赤字のメッセージが表示されます。

情報変更画面は別資料にて解説していますので、併 せてご確認ください



C) 未読の「重要なお知らせ」がある場合 「重要なお知らせ」



エラーメッセージが表示された、 メールが届かない、などの不明な点がございましたら、 協会ホームページのよくある質問を確認ください。

それでも解決しない場合は、協会事務局へお問い合わせください。

