

## 2024年度 生活行為向上マネジメント研修会開催案内

2024年9月29日（日） 9:30~12:50 MTDLP事例検討会

- ※ 本研修は生活行為向上マネジメント基礎研修（概論・演習）修了者が対象です
- ※ 現職者共通研修③（「事例検討」「事例報告」と同時開催
- ※ 本研修終了後に生活行為向上マネジメント実践者研修修了者となります
- ※ 本研修は現職者共通研修「事例検討」「事例報告」に読み替えることができます

### <開催の詳細>

#### MTDLP事例検討会

日時： 2024年9月29日（日）9:30~12:50

会場： 弘前医療福祉大学

9:10~9:30 受付・開会

9:30~11:00 「MTDLP事例検討」・「MTDLP事例報告」

11:10~12:40 「MTDLP事例検討」・「MTDLP事例報告」

弘前脳卒中・リハビリテーションセンター

金谷 圭子 氏

弘前大学大学院保健学研究科

上谷 英史 氏

東北メディカル学院

藤嶋 聖子 氏

弘前脳卒中・リハビリテーションセンター

今井 寛人 氏

12:40~12:50 閉会・受講確認

「MTDLP事例報告」：MTDLPを使用した事例を提出し、発表する。現職者共通研修「事例報告」に読み替えます。

「MTDLP事例検討」：「MTDLP事例報告」受講者が提出する事例のもと実施される症例検討を聴講する。現職者共通研修「事例検討」に読み替えます。

※読み替えには受講者からの申請が必要です

### **MTDLP 事例報告希望の方**

8月2日（金）17：00 までに下記リンクから必要事項を入力して下さい。

事例報告書と MTDLP のシート一式を作成し、9月15日（日）17：00 までに教育部担当者へメールで提出してください。

「MTDLP 事例報告」では、症例発表を実施するため、報告者上限を8名と定めております。先着順で定員になり次第、申し込みを締め切らせていただきます。

※事例を報告したものは修了後に生活行為向上マネジメント研修修了者となります

※事前の事例報告書、MTDLP のシート一式提出および当日の発表が必要です

※事例報告書と MTDLP のシート一式については5ページを必ず参照してください

※報告する症例については必ず同意を得てください。

<https://forms.gle/68AZCaoYsEtRwUhj9>

スマートフォン、タブレット、PC から申し込み可能



### **MTDLP 事例検討参加希望の方**

9月19日（木）17:00 までに下記リンクから必要事項を入力して下さい。

<https://forms.gle/27zmA6P1aMYtMrpi9>

スマートフォン、タブレット、PC から申し込み可能



## 参加申し込みについて

### 1. 申し込み方法

申し込みは Google Forms を使用します。申し込みで記入したメールアドレスに自動返信メールが届きます。届かない場合は再度メールアドレスをご確認の上、お申込み下さい。不明な点などございましたら下記問い合わせ先までご連絡ください。

### 2. 参加費

1テーマあたり 1,000 円（「MTDLP 事例報告」「MTDLP 事例検討」いずれも希望する場合は 2,000 円となります。）

研修会費の振り込みが確認できない方は、受講登録ができません。

研修会前日までに 下記振込先にご入金下さい（期日厳守）。

当日欠席されても、受講費の返還は致しませんのでご了承ください。

振込手数料については、各自でご負担ください。

支払い確認のため、参加費は個人ごとにお振込みください。

#### 【振込先】

銀行名：青森銀行 支店名：親方町支店（店番 201）

口座の種類：普通 口座番号：1211109

口座名義：一般社団法人 青森県作業療法士会 代表理事 三橋 武信

フリガナ：シャ) アオモリケンサギョウリョウホウシカイ

お振込みいただいた参加費がどの研修会に対応しているかわかるように、  
振込名義は下記の通り、指定の番号、氏名（カタカナ）として下さい。

**8 氏名 例) 8 アオモリタロウ**

### 3. 締め切り

MTDLP 事例報告希望者 2024 年 8 月 2 日（金）17：00 まで

MTDLP 事例検討希望者 2024 年 9 月 19 日（木）17：00 まで

※申込締切日までに申込者数が 5 名未満の場合は中止となります。中止の場合は、各研修会開催の 3 日前までに研修受講の際にご連絡いただいたメールに返信する形でお知らせいたします。

（受信設定などは必ず解除しておいてください）

### 4. 受講に必要なもの

研修受講カード（スマホ等に表示した OT 協会会員証でも可能）、青森県士会会員証

※OT 協会未加入者は受講できません。入会確認のために研修受講カードを確認します。

当日は研修受講カードを必ずご持参ください。

※OT 協会加入を申請中の場合は受講できません。加入申請は早めに済ませてください。

### 5. 公文書

出張依頼に関する公文書が必要な方は、申込み時に「公文書郵送希望」の旨を連絡してください。な

お、郵送期間を考慮し、研修会開催 2 週間前までに申し込みください。

## 6. 問い合わせ先

青森県作業療法士会教育部 柏崎 勉

TEL : 0172-27-1001 メールアドレス : kashiwazaki.kyouikubu@gmail.com

## 「MTDLP 事例報告」について

「MTDLP 事例報告」希望者は 8 月 2 日（金）までにお申し込みの上、9 月 15 日までに事例報告書、MTDLP のシート一式をご提出ください。「MTDLP 事例報告」は発表を行なわないと受講しても修了とはなりませんのでご注意ください。発表は MTDLP シートを中心に実施してもらいます。発表は 1 事例あたり 45 分間（発表 20 分間、質疑応答 25 分間を目安に）です。

### 1. 事例報告書の作成

事例報告書の書き方は、会員ポータルサイト「事例登録」ページに掲載されている「事例報告書作成の手引き（最新版）」の 2) 事例本文の作成を参考にしてください。小見出し及び字数は、表題（50 字以内）1. 報告の目的（200 字以内）、2. 事例紹介（400 字を見安にする 800 字以内）、3. 作業療法評価（800 字以内）、4. 介入の基本方針（200 字以内）、5. 作業療法実施計画（800 字以内）、6. 介入経過（1000 字以内まで可能）、7. 結果（700 字以内）、8. 考察（700 字以内）9. 文献（500 字以内）とし、OT 協会と同様です。以下の要項で作成してください。

- 1) 発表に関して OT 協会 HP 内の「同意説明文書 生活行為向上マネジメント事例」に従い説明した後、発表する症例の同意を書面（「同意書 一般事例・生活行為向上マネジメント事例共通」）で必ず得てください。
- 2) A4 版に MS 明朝 10.5P、英数字は半角とし、40 字×25 行で作成して下さい。
- 3) 演題名、所属及び演者名、本文の順に記載し、それぞれ一行あけて下さい。
- 4) 演題名のみを文字サイズ 12 ポイントとして下さい。

### 2. MTDLP のシート一式の作成

MTDLP のシート一式は①一般情報シート②生活行為向上マネジメントシート（事例報告用）③生活行為課題分析シート④社会資源情報シートをです。これらは会員ポータルサイト「事例登録」ページからダウンロードしてご使用下さい。